

**BANK OF CHINA SRBIJA A.D. BEOGRAD**  
**UPRAVNI ODBOR**  
**Br. 01/25**  
**27.03.2025.g.**

Na osnovu člana 9. Zakona o zaštiti korisnika finansijskih usluga („Sl. glasnik RS“ br. 36/2011 i 139/2014), člana 42. i člana 73. tačke 5. Zakona o bankama („Sl. glasnik RS“ br. 107/2005, 91/2010 i 14/2015) kao i člana 5.14. tačke 5. Statuta Bank of China Srbija a.d. Beograd, Upravni odbor Bank of China Srbija a.d. Beograd usvojio je sledeći akt br. 01/25 dana 27.03.2025. godine:

**OPŠTI USLOVI POSLOVANJA**  
**BANK OF CHINA SRBIJA A.D. BEOGRAD**

**1. UVOD**

Opštim uslovima poslovanja Bank of China Srbija a.d. Beograd (u daljem tekstu Opšti uslovi) utvrđuju se standardni uslovi poslovanja koje Bank of China Srbija a.d. Beograd (u daljem tekstu: Banka) primenjuje na sve Klijente Banke, opšti uslovi za uspostavljanje odnosa između Klijenata i Banke, postupak komunikacije između Klijenata i Banke i uslovi za obavljanje poslovanja između Klijenata i Banke.

Pod Klijentom u smislu ovih Opštih uslova podrazumevaju se fizička lica, fizička lica koja obavljaju privrednu delatnost, pravna lica i drugi subjekti registrovani i osnovani u skladu sa zakonom koji koriste proizvode i usluge Banke i koje je Banka kao takve identifikovala. Za fizička lica, preduzetnike i poljoprivrednike – fizička lica koja obavljaju, privrednu delatnost (u daljem tekstu: fizička lica) preciziraju se uslovi poslovanja u skladu sa Zakonom o zaštiti korisnika finansijskih usluga, koji se ne primenjuju na ostale Klijente banke.

Banka je dužna da obezbedi da se Klijent upozna sa Opštim uslovima, da mu pruži odgovarajuća objašnjenja i instrukcije koji se odnose na primenu ovih uslova u vezi sa određenom finansijskom uslugom, kao i da mu, na njegov zahtev, u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka dostavi te uslove.

Klijent se može upoznati sa Opštim uslovima u poslovnim prostorijama Banke ili na internet stranici [www.bankofchina.com/rs](http://www.bankofchina.com/rs).

Banka se obavezuje da Opšte uslove, kao i njihove izmene i dopune, istakne u svojim poslovnim prostorijama najkasnije 30 dana pre njihove primene.

U slučaju da su pojedinačne ugovorene odredbe između Klijenta i Banke u suprotnosti sa pojedinačnim odredbama Opštih uslova poslovanja Banke, primenjivaće se odredbe ugovora.

Uslovi pod kojim Banka kao pružalac platnih usluga pruža platne usluge fizičkim licima, preduzeticima i pravnim licima, uslove otvaranja i vođenja platnih/tekućih računa, kao i uslovi za ugovaranje dodatnih platnih usluga se uređuju Opštim uslovima pružanja platnih usluga.

## **2. SPREČAVANJE PRANJA NOVCA I FINANSIRANJA TERORIZMA**

Banka ima pravo da od klijenta zatraži podatke potrebne za izvršavanje svojih propisanih obaveza u sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma.

Banka ima pravo da odloži ili odbije uspostavljanje poslovnog odnosa sa Klijentom, da raskine takav poslovni odnos ili odloži ili odbije izvršavanje transakcije po nalogu ili za račun klijenta, ukoliko to nalažu propisi o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma.

## **3. VIŠA SILA I SLUČAJ NASTUPANJA FINANSIJSKIH I DRUGIH SANKCIJA**

Viša sila jeste događaj koji se nije mogao predvideti u trenutku sklapanja ugovora i na koji ugovorne strane objektivno ne mogu i nisu mogle uticati (događaj koji je neočekivan, vanredan, nepredvidiv).

U slučaju nemogućnosti ispunjenja obaveza (slučaj više sile) koje je nastalo nakon zaključenja ugovornog odnosa između Klijenta i Banke a za koje nije odgovorna ni jedna ugovorna strana, prestaje pravni odnos odnosno prestaje obaveza strane čije je ispunjenje postalo nemoguće, a prestaje i obaveza druge strane jer je prestao osnov ispunjenja. Ugovorna obaveza prestaje kad njeno ispunjenje postane nemoguće usled okolnosti više sile zbog kojih ta ugovorna strana ne odgovara. Posebnim vidom više sile smatraju se ekonomske i finansijske sankcije koje Republika Srbija, Ujedinjene nacije (UN), Evropska unija (EU) i/ili Američka agencija za kontrolu stranih sredstava (OFAC) (u daljem tekstu: međunarodne sankcije) primenjuju prema određenim zemljama, fizičkim i pravnim licima. Opštim uslovima poslovanja se naročito uređuje način postupanja Banke za slučaj finansijskih i drugih sankcija koje mogu nastati, a koje su obavezujuće za Banku u skladu sa pravilima Bank of China Grupe ili propisima Republike Srbije i drugih međunarodnih državnih institucija, koje za cilj imaju ograničavanje upotrebe finansijskih sredstava i/ili platnog prometa, radi sprečavanja aktivnosti koje mogu da dovedu do kršenja ograničenja finansijskih sankcija.

Klijent je dužan da obezbedi Banci, na njen zahtev, sve potrebne informacije i dokumentaciju o svojim poslovnim transakcijama, tj. svojoj vlasničkoj strukturi, kako bi Banka bila u mogućnosti da utvrdi da li poslovne aktivnosti Klijenta mogu prouzrokovati povredu ili bi se mogle tumačiti kao da Banka prouzrokuje povredu sankcija ili embarga uspostavljenih od strane Republike Srbije, UN, EU i/ili OFAC, a sve radi sprečavanja odnosno izbegavanja kršenja ovakvih mera ili sankcija i izbegavanja odgovornosti za štetu ili drugih odgovornosti koje takvo kršenje može izazvati za Banku.

U skladu sa gore navedenim, Banka zadržava pravo da bez saglasnosti klijenta onemogućujući korišćenje određenih proizvoda i/ili usluga koji potpadaju pod režim sankcija, kao i sredstava na računu, delimično ili u celosti iz razloga utvrđenih propisom kojim se uređuje sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma, odnosno postupanja u skladu sa međunarodnim sankcijama, u skladu sa važećim propisima i politikom Bank of China Grupe.

## **4. POSTUPAK KOMUNIKACIJE IZMEĐU KLIJENTA I BANKE**

Komunikacije između Klijenta i Banke vrši se na sledeći način:

Uručenjem neposredno Klijentu, dostavljanjem na poslednje poznatu odnosno prijavljenu adresu Banci od strane Klijenta (adresa prebivališta / boravišta ili sedišta prema podacima Agencije za privredne registre ili drugog nadležnog organa).

Obaveštenje Banke smatraće se uredno dostavljenim ukoliko je poslato na poslednju adresu klijenta koja je poznata Banci na dan predaje pisanog obavštenja odnosno na dan slanja obaveštenja putem trajnog nosača podataka.

Klijent je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka promene, obavesti Banku o promeni svog ličnog imena, adrese, gubitku ili promeni posla, odnosno o promeni sedišta ili bilo kojoj statusnoj promeni koja se registruje kod nadležnog organa i drugim elementima koji su od značaja za njegovu komunikaciju sa Bankom i za izmirivanje njegovih obaveza prema Banci.

Banka ne snosi nikakvu pravnu ni materijalnu odgovornost za štetu koja može nastati za Klijenta ili treća lica zbog toga što je Klijent propustio da joj dostavi podatke utvrđene u prethodnom stavu.

Banka i Klijent mogu u okviru svoje poslovne saradnje da komuniciraju usmeno, ali samo pisani dokumenti imaju značaj za njihove formalno pravne i materijalne odnose. Banka ne snosi pravnu ni materijalnu odgovornost za štetu koja može nastati za Klijenta zbog toga što Klijent nije primio neko Bančino obaveštenje ili dopis koje je upućeno na poslednju adresu o kojoj je Klijent obavestio Banku.

Ukoliko je Klijent dao punomoćje trećem licu, punomoćje mora biti precizno i nedvosmisleno na koje pravne radnje se odnosi. Klijent mora dostaviti Banci original punomoćja overenog od strane nadležnog organa. U slučaju da Klijent opozove punomoćje ili ga promeni dužan je da o tome obavesti Banku istog dana kada je izvršio ove radnje. Opoziv i promena punomoćja imaju pravno dejstvo prema Banci od dana kada je Banka o njima obavštena. Banka ne snosi pravnu ni materijalnu odgovornost za štetu koju Klijent ili treća lica pretrpe zbog propuštanja Klijenta da odmah obavesti Banku o promenama vezanim za punomoćje. Punomoćnik Klijenta ne može dalje prenositi punomoćje, niti može bez specijalnog punomoćja zatvoriti račun Klijenta. Punomoćja izdata na stranom jeziku moraju biti prevedena na srpski od strane ovlašćenih sudskih tumača.

Svaka pisana korespondencija između Klijenta i Banke, koju Klijent izvrši smatraće se primljenom od strane Banke tek nakon što je Klijentova kopija dokumenta overena pečatom Banke o prispeću ili nakon što je izdata pisana potvrda o prijemu od strane ekspoziture u kojoj se vodi račun.

Banka ne preuzima niti može snositi odgovornost u pogledu izvornosti, valjanosti ili potpunosti primljenih dokumenata, štetnih posledica koje mogu proisteci u vezi sa korišćenjem pisanog materijala nepodobnog za takva dokumenta, tačnog tumačenja ili prevoda, kao ni za vrstu, količinu ili prirodu robe na koju dokumenta upućuju.

Dokumenta stranog porekla prezentovana Banci kao dokaz identiteta ili ovlašćenja biće pažljivo ispitana u pogledu njihove podobnosti u skladu sa obavezujućim zakonima i propisima i unutrašnjim aktima Banke. Banka, međutim, ne snosi nikakvu odgovornost u tom pogledu van okvira pravila o dužnoj pažnji. Banka može od Klijenta zahtevati da dokument stranog porekla prevede i overi od strane ovlašćenog domaćeg prevodioca pre dostavljanja istog Banci.

Pisana korespondencija od strane Banke prema Klijentu smatraće se da je dostavljena, i to:

- a) ako je poslata elektronskom poštom - na dan kada je elektronska poruka poslata što se dokazuje odštampanom kompjuterskom potvrdom;
- b) ako je poslata sms porukom - na dan kada je sms poruka poslata što se dokazuje odštampanom potvrdom iz sistema;
- c) ako je poslata putem kurirske službe - po proteku uobičajenog vremena neophodnog za kurirsko dostavljanje što se dokazuje potvrdom kurirske službe;
- d) ako je poslata poštom - po proteku uobičajenog vremena neophodnog za prispeće pošiljke,

uključujući i slanje pošiljke na adresu trećeg lica opunomoćenog za prijem korespondencije u ime Klijenta, a u skladu sa izričitom pisanom izjavom Klijenta predatoj Banci u tom smislu.

Banka može, na osnovu sopstvene diskrecije i u skladu sa bankarskom praksom, otposlati vrednosne papire, na Klijentov rizik, osiguranim ili neosiguranim preporučenim pismom ili sa malom deklarisanom vrednošću, a u odsustvu instrukcija Klijenta u suprotnom smislu. Čekove i menice, osim ako nešto drugo nije predviđeno Klijentovim instrukcijama, Banka će slati neosiguranim preporučenom poštom.

## **5. UGOVORNI ODNOS IZMEĐU BANKE I KLIJENTA**

Poslovanje između Banke i Klijenta obavlja se zaključivanjem odgovarajućih ugovora, kao i pružanjem usluga Klijentu od strane Banke bez zaključenja ugovora ali uz potpisivanje odgovarajućih dokumenata, naloga i obaveštenja koja čine sastavni deo usluge/transakcije koju je Banka pružila, odnosno obavila po nalogu ili u korist Klijenta. Ugovor između Banke i Klijenta sačinjava se u pismenoj formi.

Ugovorna obaveza mora biti određiva odnosno određena. Novčana ugovorna obaveza je određiva šta se tiče njene visine ako zavisi od ugovorenih promenljivih ili promenljivih i fiksnih elemenata koji se zvanično objavljuju (referentna kamatna stopa, indeks potrošačkih cena i dr).

Obavezni elementi ugovora o kreditu, ugovora o depozitu, koji se zaključuju sa klijentom fizičkim licem definisani su Zakonom o zaštiti korisnika finansijskih usluga i biće sadržani u nacrtu teksta ugovora odnosno u ugovoru koji Banka zaključuje sa klijentom fizičkim licem.

Obavezni elementi ugovora o otvaranju i vođenju računa, koji se zaključuju sa klijentima biće definisani u skladu sa Zakonom o platnim uslugama i Opštim uslovima pružanja platnih usluga, dok su obavezni elementi ugovora o dozvoljenom prekoračenju računa i ugovora o izdavanju i korišćenju platne kartice definisani i Zakonom o platnim uslugama i Zakonom o zaštiti korisnika finansijskih usluga.

## **6. BANKARSKA TAJNA I OBRADA PODATAKA**

U poslovnom odnosu sa Klijentom Banka poštuje tajnost podataka o klijentu u skladu sa propisima Republike Srbije i aktima Banke. Bankarska tajna predstavlja poslovnu tajnu.

Bankarskom tajnom smatraju se:

- 1) podaci poznati Banci a odnose se na lične podatke, finansijsko stanje i transakcije Klijenata, kao i na vlasništvo ili poslovne veze klijenata, ove ili druge banke
- 2) podaci o stanju i prometu na individualnim depozitnim računima klijenata
- 3) drugi podaci do kojim Banka dođe u poslovanju sa klijentima

Bankarskom tajnom ne smatraju se:

- 1) javni podaci i podaci koji su zainteresovanim licima sa opravdanim interesom dostupni iz drugih izvora;
- 2) konsolidovani podaci na osnovu kojih se ne otkriva pojedinačni identitet klijenta;
- 3) podaci o akcionarima Banke i visini njihovog učešća u akcionarskom kapitalu Banke, kao i podaci o drugim licima sa učešćem u Banci i podaci o tom učešću bez obzira na to da li su oni klijenti Banke;
- 4) podaci koji se odnose na urednost ispunjenja obaveza Klijenta prema Banci.

Obaveza čuvanja bankarske tajne ne postoji ako se podaci saopštavaju: organima sudske i izvršne vlasti, kao i drugim državnim organima i organizacijama u skladu sa ovlašćenjima koja su propisana

zakonom, kao i licu koje su banke osnovale radi prikupljanja podataka o ukupnom iznosu, vrsti i ažurnosti u ispunjavanju obaveza fizičkih i pravnih lica.

Banka i članovi njenih organa, akcionari i zaposleni u Banci, kao i spoljni revizor Banke i druga lica koja zbog prirode posla koji obavljaju imaju pristup podacima koji su ovde navedeni kao bankarska tajna ne mogu te podatke saopštavati trećim licima ni koristiti ih protivno interesu banke i njenih klijenata, niti mogu trećim licima omogućiti pristup tim podacima. Banka može podatke o Klijentima koji se smatraju bankarskom tajnom saopštiti trećim licima samo uz pismeno odobrenje tog Klijenta, osim ako zakonom nije drugačije propisano ili ugovorom nije drugačije utvrđeno.

Banka je dužna da Klijentu, na njegov zahtev, pruži informacije o uslovima koji se odnose na prijem depozita, odobravanje kredita. Klijent ima pravo da na sopstveni zahtev, bez naknade, dobije od Banke, u pismenoj formi i sačinjene na razumljiv način, informacije, podatke i instrukcije koje su u vezi s njegovim poslovnim odnosom s Bankom.

Klijent se izričito saglašava da je Banka ovlašćena da, sve neophodne informacije koje se odnose na Klijenta pruži Narodnoj banci Srbije, drugim bankama i pravnim licima u okviru svoje bankarske grupe i njihovim revizorima, Forumu za prevenciju zloupotreba po kreditnim poslovima, kao i da se svi ti podaci mogu smestiti i čuvati u Kreditnom birou Udruženja banaka Srbije.

Klijent se izričito saglašava da Banka može da pribavi od drugih banaka, čije je usluge koristio, Izveštaj sa podacima o njegovom dotadašnjem načinu korišćenja usluga.

Banka prikuplja i obrađuje podatke o ličnosti u okviru baza podataka koje formira i koje su u funkciji obavljanja njene delatnosti. Banka prikuplja i obrađuje lične podatke Klijenta fizičkog lica, i to: ime i prezime, datum rođenja, pol, jedinstveni matični broj građana, broj lične karte/pasoša, adresu prebivališta / boravišta, kontakt telefon, e-mail adresu, podatke o zaposlenju, podatke o kreditnoj zaduženosti, i druge podatke koje Klijent dostavi Banci prilikom uspostavljanja poslovnog/ugovornog odnosa i iste obrađuje u cilju uspešne realizacije poslovnog / ugovornog odnosa, radi izvršavanja zakonskih obaveza banke i za svrhe i način neophodan u obavljanju delatnosti banke. Banka sve podatke čuva i obrađuje kao poslovnu / bankarsku tajnu, uz primenu svih raspoloživih tehničkih i organizacionih mera zaštite podataka u skladu sa zakonom i internim aktima banke.

Klijent potvrđuje da je, u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, upoznat sa načinom prikupljanja njegovih ličnih podataka, i da je saglasan sa obradom (elektronskom i fizičkom) istih, za vreme trajanja njegovog poslovnog odnosa sa bankom i čuvanjem istih (u elektronskom i fizičkom obliku) do zakonom predviđenog roka i nakon prestanka tog odnosa. Klijent ima pravo da dati pristanak opozove, a u slučaju opoziva dužan je da banci nadoknadi troškove i štetu, u skladu sa propisima koji uređuju odgovornost za štetu. U slučaju opoziva, sve ugovorne obaveze između Klijenta i Banke dospevaju istog dana kada je opoziv dat. Klijent ima sva zakonska prava u slučaju nedozvoljene obrade podataka, kao i pravo na obaveštenje, uvid u podatke i kopiju istih.

Poslovne prostorije Banke, u kojima se vode predmetni računi, predstavljaju za obe ugovorne strane mesto izvršavanja njihovih ugovornih obaveza.

Ukoliko drugačije nije izričito predviđeno od strane Banke u pisanoj formi, relevantni domaći propisi su merodavni za regulisanje pravnih odnosa između Klijenta i Banke, bez obzira na mesto gde je sudski postupak pokrenut i/ili je vođen. Ukoliko drugačije nije izričito predviđeno od strane Banke u pisanoj formi, bilo koji spor nastao iz ili u vezi sa odnosom između Banke i Klijenta (bilo da je Klijent pravno ili fizičko lice) biće razrešen od strane nadležnog suda po pravu Republike Srbije.

## 7. DEPOZITI

Banka prima depozite koji mogu biti dinarski i devizni, kratkročni i dugoročni, sa otkaznim rokom ili bez otkaznog roka, bez posebne namene ili sa posebnom namenom. Zaključenjem Ugovora o oročenom depozitu (u daljem tekstu "oročeni depozit"), Klijent se obavezuje da na račun kod Banke položi ugovoreni iznos sredstava na određeni period za koje vreme Banka na ta sredstva obračunava kamatu po ugovorenoj stopi.

Banka zadržava pravo da, u skladu sa svojom poslovnom politikom, propisuje minimalne iznose oročenog depozita kao i periode oročavanja. Minimalni iznosi depozita definisani su u Ugovoru o oročenom depozitu.

Trajanje oročenog depozita, tj. datum otpočinjanja i prestanka perioda oročenja, određuje se ugovorom. Klijent nema pravo raspolaganja oročenim sredstvima tokom trajanja oročenog depozita, osim ukoliko to nije ugovoreno, u skladu sa vrstom oročenog depozita.

U slučaju automatskog produžavanja oročenja depozita fizičkih lica Banka je dužna da najkasnije 15 dana pre isteka roka oročenja, Klijenta obavesti o roku na koji se produžava ugovor o depozitu i o novoj kamatnoj stopi, a Klijent ima pravo da ugovor raskine u roku od 30 dana od dana prijema tog obaveštenja i to bez naknade i uz kamatu ugovorenu za istekli oročeni period.

Oročeni depozit prestaje istekom perioda oročenja ili pisanim raskidom oročenja depozita, ukoliko opisom proizvoda nije predviđeno reoročavanje.

Redovno i automatski produženo oročenje depozita prestaje nakon što Banka primi od Klijenta pisani zahtev za raskid oročenja. Klijent u svakom trenutku može prekinuti oročenje i slobodno raspolagati svojim sredstvima, tako što podnese pisani zahtev najkasnije 7 dana pre zahtevanog prekida oročenja u ekspoziturama Banke, u svakom trenutku trajanja oročenja. Po prekidu oročenja Banka će odobriti račun Klijenta za glavnicu, a za kamatu samo ukoliko je period oročavanja konačan, odnosno ukoliko je to predviđeno Ugovorom, u skladu sa vrstom oročenog depozita. Ukoliko vrstom oročenog depozita nije drugačije predviđeno, a Klijent prekine oročenje pre ugovorom definisanog roka neće mu biti pripisana kamata na devizni / dinarski račun. Prilikom pripisa kamate naplaćuje se porez na dobit, ali samo na deviznim oročenjima.

Klijent fizičko lice može da ovlasti drugo lice po računu oročenog depozita, čime ovlašćeno lice stiče pravo da slobodno raspolaze ovim depozitom u skladu sa funkcionalnostima samog proizvoda kao i da vrši preveremeno razoročenje depozita sve u skladu sa odredbama definisanim u ugovoru između Klijenta i Banke.

Detaljni podaci o vrsti depozita, najmanjem iznosu koji Banka prima u depozit, valuti, kriterijumima za indeksiranje depozita, o vremenskom periodu na koji Banka prima depozite, o bližem određenju nominalnih kamatnih stopa i njihove bruto visine na godišnjem nivou, kao i o kriterijumima za promenu kamatne stope, sadržani su u Ugovoru o oročenom depozitu, a detaljni podaci o svim naknadama, provizijama i troškovima koji padaju na teret Klijenta, sadržani su u Tarifniku Banke i Ugovoru o oročenom depozitu.

Banka Klijentu, fizičkom licu, uručuje ponudu sa podacima o konkretnoj vrsti depozita i pregled obaveznih elemenata depozita i obaveštava Klijenta da, na lični zahtev, može da dobije od Banke nacrt ugovora o depozitu. Pri zaključenju ugovora o depozitu sa fizičkim licem, Banka uz ugovor uručuje jedan primerak plana isplate depozita, kao i pregled obaveznih elemenata depozita koji sadrži osnovne podatke o depozitu.

Banka prilikom zaključivanja ugovora o oročenom depozitu Klijenta upoznaje sa osnovama sistema osiguranja depozita i uručuje mu brošuru o osiguranju depozita Agencije za osiguranje depozita.

## 8. KREDITI

Zaključenjem Ugovora o kreditu (u daljem tekstu "kredit"), Banka se obavezuje da pod određenim uslovima i na osnovu procene kreditne sposobnosti, Klijentu pusti u tečaj odobreni iznos kredita, a Klijent se obavezuje da, u skladu sa vrstom kredita na račun kod Banke položi ugovoreni iznos sredstava kao depozit, ili Banci za potrebe obezbeđenja potraživanja po osnovu kredita, dostavi ugovorna ovlašćenja, menice, jemstvo, ili da zalogu na pokretnim ili nepokretnim stvarima, u vlasništvu Klijenta ili trećeg lica (Sredstva obezbeđenja).

Detaljni podaci o vrsti kredita, najmanjem i najvećem iznosu koji Banka odobrava, vremenskom periodu na koji se kredit odobrava, valuti i kriterijumima za indeksiranje kredita, bližem određenju nominalnih kamatnih stopa i njihove visine na godišnjem nivou, o kriterijumima za promenu kamatne stope, visini kamatne stope u slučaju docnje, zatim o uslovima za prevmenu otplate kredita, o uslovima za raskid ugovora pre isteka ugovorenog roka i o načinu i uslovima pod kojima Banka može ustupiti potraživanja od Klijenta, sadržani su u Ugovoru o kreditu, a detaljni podaci o svim naknadama, provizijama i troškovima koji padaju na teret Klijenta, sadržani su u Tarifniku Banke i Ugovoru o kreditu.

Pre zaključenja ugovora Klijentu fizičkom licu, se uručuje ponudu za zaključenje ugovora. Pri zaključenju ugovora o kreditu, Banka uručuje Klijentu, jedan primerak plana otplate tog kredita, pregled obaveznih elemenata kredita, kao i, na njegov zahtev Opšte uslove poslovanja koji se odnose na predmet ugovora.

Posle zaključenja ugovora sa Klijentom fizičkim licem, Banka je dužna da licu koje je dalo sredstvo obezbeđenja dostavi kopiju ugovora o kreditu, plan otplate i pregled obaveznih elemenata, osim ako je Klijent istovremeno i davalac obezbeđenja ili će postati vlasnik stvari koja je predmet hipoteke ili drugog založnog prava na osnovu kupoprodajnog posla za čiju realizaciju su odobrena sredstva kredita.

Banka je dužna da Klijenta, fizičko lice, obavesti o promenama ugovora koje se odnose na elemente koji nisu obavezni, najkasnije 15 dana pre početka njihove primene. Banka je dužna da te informacije i podatke Klijentu obezbedi bez naknade. Izuzetno, ako se visina fiksne kamatne stope ili fiksnog elementa promenljive kamatne stope kao i visina naknada i troškova menjaju u korist Klijenta fizičkog lica, te izmene se mogu primenjivati odmah bez njegove prethodne saglasnosti, s tim da je Banka dužna da o navedenim izmenama bez odlaganja obavesti Klijenta i navede datum njihove primene. Ako je u korist Klijenta promenjena visina kamatne stope ili fiksnog elementa promenljive kamatne stope uz obaveštenje, Banka Klijentu dostavlja i izmenjeni plan otplate.

Ako drugačije nije ugovoreno, Klijent ima pravo da vrati kredit delimično ili u celosti i pre roka dospeća, pod uslovom da o toj nameri pisanim putem obavesti Banku u roku od 7 dana pre prevmene otplate uz plaćanje naknade u visini utvrđenoj ugovorom.

Klijent fizičko lice ima pravo da u bilo kom momentu, u skladu sa odredbama ugovora sa Bankom, a na osnovu pismenog zahteva podnetog Banci, vrati kredit delimično ili u celosti pre roka dospeća.

Banka će šestomesečno dostavljati Klijentu fizičkom licu, bez naknade, obaveštenje o stanju njegovog duga po ugovoru o kreditu.

## 9. SREDSTVA OBEZBEĐENJA

Banka radi obezbeđenja svojih potraživanja može od Klijenta zahtevati jedan ili više instrumenata obezbeđenja. Klijent je dužan, da u toku perioda trajanja ugovornog odnosa, a do konačnog izmirenja duga, na zahtev Banke dostavi i druge instrumente obezbeđenja, ako bilo koji od instrumenata obezbeđenja predviđen zaključenim ugovorom bude iskorišćen, izgubi pravnu valjanost ili promeni vrednost tako da po proceni Banke više ne pruža dovoljno obezbeđenje za obaveze Klijenta.

Klijent takođe može tražiti zamenu sredstava obezbeđenja pismenim putem a Banka odlučuje o prihvatanju istog na osnovu procene adekvatnosti ponuđenog sredstva obezbeđenja.

Imovina data Banci u zalogu kao i imovina i/ili prava preneti na Banku na ime obezbeđenja, služiće kao sredstvo obezbeđenja urednog izmirenja bilo kojih potraživanja koje Banka može imati od Klijenta, naročito potraživanja nastalih po osnovu bilo koje vrste kredita, uključujući i date garancije, diskontovane ili akceptirane menice i akreditive, osim u slučaju kada je pruženo sredstvo eksplicitno predviđeno za obezbeđenje urednog izmirenja tačno određenog potraživanja i ne može se koristiti u svrhu obezbeđenja drugih potraživanja.

U slučaju da se u državi Banke, a po osnovu pruženog sredstva obezbeđenja, nalazi stvar koja je u svojini Klijenta, Banka nije dužna da obaveštava Klijenta o potencijalnim gubicima koji mogu nastati usled kursnih razlika ili usled promena tržišne cene hartija od vrednosti osim ukoliko drugačije nije predviđeno relevantnim zakonima i drugim propisima.

Klijent je dužan da na zahtev Banke o svom trošku dostavi Banci novu procenu vrednosti nepokretnosti na kojima je zasnovana hipoteka u korist Banke kao instrument obezbeđenja, u skladu sa važećim propisima, a najmanje jednom u periodu od tri godine, računajući od datuma procene vrednosti koju je Klijent dostavio Banci. Procena vrednosti mora biti izvršena od strane ovlašćenog procenitelja, veštaka odgovarajuće struke, odnosno pravnog lica koje je osnovano za obavljanje poslova veštačenja. Ukoliko se novom procenom utvrdi da je vrednost založene nepokretnosti bitno smanjena Banka ima pravo da zahteva od Klijenta jedan ili više dodatnih instrumenata obezbeđenja.

Banka se može po sopstvenoj diskreciji odreći zaloge koju ne smatra potrebnom ili odgovarajućom u smislu obezbeđenja njenih potraživanja od Klijenta.

Ukoliko Klijent ne ispuni svoje obaveze u predviđenom roku i/ili ne dostavi zahtevano sredstvo obezbeđenja odnosno povećanje/zamenu istog, Banka je ovlašćena da pristupi realizaciji bilo kojeg sredstva obezbeđenja u saglasnosti sa relevantnim zakonskim propisima i uz dužno poštovanje interesa Klijenta.

U slučaju da je izmirenje određenog potraživanja obezbeđeno sa više sredstava obezbeđenja pruženih od strane Klijenta ili trećih lica, Banka je ovlašćena da prilikom realizacije vrši izbor u smislu redosleda.

Banka može u interesu efikasnijeg namirenja, a bez obzira na to što se u njenom posedu nalaze određena sredstva obezbeđenja, prethodno pokušati namirenje svojih potraživanja i iz druge imovine Klijenta. U skladu sa relevantnim zakonima i propisima, Banka će obavestiti Klijenta o mestu, vremenu i načinu realizacije sredstva obezbeđenja.

U slučaju neispunjavanja obaveza koje proističu iz poslovnih odnosa između Banke i Klijenta, a posebno u slučaju otpočinjanja postupka likvidacije, prinudnog poravnanja i/ili stečajnog postupka protiv Klijenta, sve obaveze Klijenta će se smatrati trenutno dospelim.

Banka je ovlašćena da realizuje potraživanja koja služe ili su preneti na ime obezbeđenja potraživanja Banke i pre dospeća tako obezbeđenih potraživanja, a u skladu sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

Banka je ovlašćena od Klijenta da, prilikom realizacije potraživanja pomenutih u prethodnom stavu, bez prethodne konsultacije sa njim, može preduzeti sve mere i radnje ili postići saglasnost sa Klijentovim dužnicima u cilju efikasne naplate tih potraživanja.

Klijent posebno ovlašćuje Banku da, u cilju efikasne realizacije pomenutih potraživanja, može pristati na odlaganje dospeća ili delimičan otpis duga ili na zaključenje poravnjenja.

Sve troškove proistekle u vezi sa pribavljanjem, administracijom i realizacijom potraživanja datog na ime obezbeđenja ili troškove nastale usled naplate od zajedničkih dužnika (npr. troškovi skladišta, nadzora, premije osiguranja, troškovi mirenja, pravnog postupka itd.) snosi Klijent i isti će biti naplaćeni na teret njegovog računa.

Klijent fizičko lice, odnosno davalac sredstva obezbeđenja ima pravo da, nakon potpunog izmirenja obaveza Klijenta prema Banci, preuzme neiskorišćena sredstva obezbeđenja uključujući i sredstva obezbeđenja koja su upisana u odgovarajući registar.

## 10. PRAVO NA PRIGOVOR

Klijent fizičko lice kao i davalac sredstava obezbeđenja za to lice imaju pravo da u roku od tri godine od dana kada je učinjena povreda njegovog prava ili pravnog interesa u vezi ovog Ugovora, da Banci podnesu prigovor u pisanoj formi, ako smatraju da se Banka ne pridržava odredaba zakona, drugih propisa, Opštih uslova poslovanja ili dobrih poslovnih običaja ili obaveza iz Ugovora. Klijent fizičko takođe može u roku od 6 meseci od dana prijema odgovora ili isteka roka kada je Banka bila dužna da odgovori da podnese pritužbu Narodnoj banci Srbije na adresu Narodna banka Srbije, Centar za zaštitu korisnika finansijskih usluga, Poštanski fax: 712, ili elektronskom poštom na adresu: [zastita.korisnika@nbs.rs](mailto:zastita.korisnika@nbs.rs), ako Banka na prigovor ne odgovori u roku od 15 dana ili je Klijent nezadovoljan odgovorom. kao i da dastavi predlog za posredovanje NBS radi vansudskog rešavanja spornog odnosa. Pokretanje i vođenje postupka posredovanja pred NBS ne isključuje niti utiče na pravo Klijent na sudsku zaštitu.

Klijent pravno lice može da podnese prigovor Banci ukoliko smatra da se Banka ne pridržava odredba zakona, ugovornih odredaba i dobrih poslovnih obaveza. Klijent pravno lice može podneti prigovor Narodnoj banci Srbije na rad Banke sve u skladu sa regulativom i podzakonskim aktima Narodna banke Srbije.

## 11. PRESTANAK POSLOVNIH ODNOSA

Klijent i Banka mogu po sopstvenom nahođenju u bilo kom momentu raskinuti međusobni poslovni odnos, osim kada je drugačije ugovoreno odnosno predviđeno propisima.

Pravno dejstvo raskida nastupa odmah, osim ako je drugačije ugovoreno između Klijenta i Banke.

Nezavisno od ugovorenih uslova za raskid Ugovora, Banka može raskinuti poslovni odnos i proglasiti sve obaveze Klijenta prema Banci dospelim u sledećim slučajevima:

- ako je Klijent Banci pružio netačne, neistinite ili nepotpune podatke i dokumenta;
- ako Klijent koristi odobrena sredstva nenamenski;

- ako se poslovanje ili finansijska situacija Klijenta, pravnog lica, pogorša ili je ozbiljno ugrožena tako da po proceni Banke može negativno da utiče na sposobnost Klijenta da redovno izvršava svoje obaveze;
- ako Klijent ne ispuni zahtev Banke za zamenom ili povećanjem postojećih sredstava obezbeđenja (u situaciji kad usled promena kod Klijenta ili na tržištu postojeća sredstva obezbeđenja postanu neadekvatna);
- u slučaju da Klijent ne izvrši bilo koju obavezu po zaključenom ugovoru između njega i Banke u roku od 7 dana od dospelosti obaveze;
- ako je to određeno propisima koji regulišu sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma i postupanje u skladu sa međunarodnim sankcijama prema određenim zemljama, licima i pravnim licima za koje je Banka ili Bank of China Grupa preuzela obavezu da se pridržava (detaljnije objašnjeno u tački 2. i 3.);
- u ostalim slučajevima predviđenim ugovorom između Klijenta i Banke.

Nakon raskida poslovnih odnosa između Banke i Klijenta i pod uslovom potpunog izmirenja svih obaveza Klijenta prema Banci, preostala sredstva na bilo kojem računu Klijenta, biće mu stavljena na raspolaganje.

Banka je ovlašćena da raskine obaveze koje je preuzela za račun i/ili u ime Klijenta u smislu izdavanja garancije uz davanje adekvatnog pisanog obaveštenja, u skladu sa odredbama propisa.

Banka zadržava pravo na naplatu svih potraživanja od Klijenta i drugih odgovornih lica po osnovu menica i/ili čekova u smislu prava na punu naknadu predmetnih iznosa kao i pratećih potraživanja a do potpunog pokrića eventualnog minusa na računu.

Odredbe Opštih uslova poslovanja će se shodno primenjivati i nakon raskida poslovnih odnosa između Banke i Klijenta, a sve do konačnog izmirenja međusobnih prava i obaveza.

## **12. ZAVRŠNE ODREDBE**

Tarifnik Banke za fizička lica – korisnike finansijskih usluga čini sastavni deo Opštih uslova poslovanja. Ovi Opšti uslovi poslovanja stupaju na snagu danom usvajanja od strane Upravnog odbora Banke, a primenjuju se 30 dana nakon toga.

Predsednik Upravnog odbora

Wang Lei